



Publié sur Caisse de Prévoyance Sociale (<http://www.cps.pf>)

[Accueil](#) > OFFRE D'EMPLOI

Chargé de projet et marketing en ressources humaines

Juriste de direction

La CPS recrute un chargé de projet et de marketing en ressources humaines et un juriste de direction.

Retrouvez les détails de chacun des postes, le profil requis ainsi que les modalités de candidature ci-dessous



**LA CAISSE DE PRÉVOYANCE SOCIALE**

Organise un concours de recrutement visant à pourvoir un poste de :

**CHARGE DE PROJET ET MARKETING RESSOURCES HUMAINES (H/F)**

(contrat de travail à durée indéterminée)

*Rejoindre la CPS, c'est faire de la Protection Sociale votre métier.*

**MISIONS PRINCIPALES :**

Le chargé de projet et marketing RH (H/F) a pour missions principales d'assurer :

**I. La Gestion de projets RH**

1. Organiser une veille sur les évolutions stratégiques en cours : métiers, process, organisations, pratiques innovantes... ainsi qu'une veille réglementaire
2. Anticiper les évolutions à venir et proposer des actions ou projets
3. Elaborer les processus Ressources Humaines en partant de l'analyse des besoins, ressources et objectifs. Diagnostiquer et formuler des priorisations
4. Concevoir et piloter des projets transverseaux dans le domaine des Ressources Humaines en fonction des orientations stratégiques définies par la Direction
5. Conseiller le chef de service dans la mise en œuvre de projets structurants et la gestion des situations individuelles et collectives

**II. Image Employeur CPS**

1. Développer l'image Employeur CPS sur les supports en-ligne
2. Instaurer et développer les relations écoles
3. Développer et entretenir des partenariats avec des institutions cibles (SEPL, mairies, communes, associations, contrats de ville...)

**PROFIL RECHERCHE**

Etre titulaire d'un BAC+4 minimum avec une spécialité Ressources Humaines ou être diplômé d'une école de commerce avec spécialité Ressources Humaines

E justifier d'une première expérience réussie en Ressources Humaines

**COMPETENCES ATTENDUES**

- Connaître les méthodologies de gestion de projet
- Maîtriser les différents aspects afférents aux ressources humaines (gestion des carrières, formation, rémunération...)
- Excellentes maîtres de la communication orale et écrite. Etre capable d'élaborer des présentations
- Etre capable d'assurer des interventions en externe auprès des écoles et autres institutions
- Maîtrise des SIRH
- Excellent relationnel. Capacité de négociation. Savoir développer son réseau en interne
- Force de proposition et curiosité
- Capacité à faire face aux évolutions multiples (technologiques, organisationnelles, réglementaires...)

**A ENVOYER PAR MAIL A L'ADRESSE SUIVANTE [urh@cps.pf](mailto:urh@cps.pf)**  
votre CV, lettre de motivation et vos diplômes  
**au plus tard, le vendredi 17 août 2018 à 12h00.**  
tél. 48.41.69.65



**LA CAISSE DE PRÉVOYANCE SOCIALE**

Organise un concours de recrutement visant à pourvoir un poste de :

**JURISTE DE DIRECTION (H/F)**

(contrat de travail à durée indéterminée)

*Rejoindre la CPS, c'est faire de la Protection Sociale votre métier.*

**MISIONS PRINCIPALES :**

- Vous assurerez une assistance et un conseil au chef d'unité des affaires juridiques en matière d'analyse, d'élaboration et de proposition de modification de textes juridiques,
- Vous veillerez à la sécurité juridique des contrats et assurerez une veille juridique et réglementaire.
- Vous assurerez une mission d'analyse et d'assistance aux services notamment ceux de la sous-direction des systèmes d'information.

**PROFIL :**

- Titulaire d'un Bac+5 (avec une expérience minimale d'un an) ou Bac+4 avec une expérience professionnelle exigée de 5 ans, spécialisé en droit de la protection sociale, droit du numérique ou en droit public.
- Alliance rédactionnelle requise.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Sens relationnel et capacité de travail en équipe.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Grande rapidité d'exécution.
- Maîtrise des logiciels courants de bureautique.

**DEPOSEZ ou ADRESSEZ**  
votre lettre de motivation et votre CV accompagnés d'une photo d'identité, d'un extrait du bulletin n° 3 de votre casier judiciaire datant de moins de 3 mois, des photocopies de vos diplômes au service Développement social de l'Unité des Ressources Humaines au 1<sup>er</sup> étage de la CPS.,  
BP 1 - 98 713 PAPEETE - TAHITI, ou à l'adresse électronique : [info@cps.pf](mailto:info@cps.pf).  
**au plus tard, le vendredi 17 août 2018 à 12h00.**  
tél. 48.41.69.65 ou 43.41.69.65

URL source (modified on 28/09/2018 - 09:50): <http://www.cps.pf/presse/communiques/actualite/offre-d-emploi-2>