

REEMPLACEMENT

en tant que sage-femme libérale

Votre immatriculation

Adressez-vous au Service Fichier Central au siège social de la CPS ou dans une de nos antennes, accompagné d'une copie de votre pièce d'identité, pour vous **immatriculer à la CPS et obtenir un DN, puis vous affilier au Régime des Non salariés.**

Votre dossier de remplacement

Adressez-vous au Service **de Gestion Des Risques (G.D.R.)**, muni des pièces suivantes :

1. une demande écrite à adresser à la Direction de la CPS en précisant la date de début d'activité
2. une photocopie d'une pièce d'identité lisible
3. une photo d'identité récente
4. une photocopie de l'attestation du Conseil de l'Ordre des Sages-femmes de Polynésie Française vous autorisant à exercer en Polynésie française
5. pour les sages-femmes salariées, joindre également :
 - I. une copie du contrat de travail
 - II. l'accord du COSFPF pour un exercice mixte dont les modalités devront être explicitées
6. une photocopie de la patente (Service des contributions tél. : 40 46 13 13)
7. une photocopie du document intitulé *Situation au répertoire des entreprises (ISPF tél. : 40 47 34 34)*



SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT PRIS EN COMPTE !
LE DELAI D'ENREGISTREMENT D'UN DOSSIER EST DE 8 JOURS AVANT LE DEBUT DE L'ACTIVITE.

Votre identification

Le Service **de Gestion Des Risques (G.D.R.)** vous demandera de :

1. remplir une fiche de renseignement pour le Fichier central
2. fournir un spécimen de votre signature et de votre paraphe

Vos codes pour exercer au quotidien

Vous recevrez ensuite un courrier réponse du Service **de Gestion Des Risques (G.D.R.)** vous notifiant :

1. de l'enregistrement de votre dossier de remplaçant(e)
2. et vous communiquant vos codes Tiers et Praticien.

INFORMATIONS PRATIQUES

Pour le bon suivi de votre activité, pensez à informer par écrit la GDR de tout changement dans votre situation (changement d'adresse professionnelle, cessation d'activité...).

✓ Professionnels de santé,
simplifiez votre quotidien !

e-Services
CPS

Inscrivez-vous maintenant!

La CPS simplifie votre quotidien. Inscrivez-vous en ligne aux e-services professionnels de santé pour gérer votre quotidien (consultation des droits de vos patients, RIAP, suivi des facturations,...).

Professionnels de santé, inscrivez-vous sur <https://sante.cps.pf>

Les horaires d'ouverture au public du Service de Gestion Des Risques (G.D.R.) sont les suivants :

- **sans rendez-vous** du lundi au vendredi de 7h30 à 12h00
- **uniquement sur rendez-vous** l'après-midi du lundi au vendredi

IMPORTANT : Est passible des peines applicables en matière de faux et usage de faux prévus par le Code pénal, tout individu qui aurait commis ou tenté de commettre un faux en écriture privée».

CPS - Service Gestion Des Risques - BP 1 - 98713 Papeete - TAHITI - Tél : 40 41 68 81 - Fax : 40 41 68 82 - Courriel : gdr@cps.pf - Site : www.cps.pf - N°TAHITI 183707

Conformément à la loi «Informatique et libertés» n°78-17 du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent auprès de notre organisme.