



Fa'a'itera'a i te mau moni 'ohipa 'e te mau rave 'ohipa, ia fa'aturahia te tai'o mahana hope'a

E fa'ahepora'a teie i te fa'a'itera'a i tā 'oe mau rave 'ohipa, rave 'ohipa tāmau 'aore ra nō te hō'ē tau poto. Nō reira, eiaha ia ma'iri i te 10 o te 'āva'e i muri a'e i te 'āva'e tapa'oraa. A fa'atae mai i te Fare Turuūta'a i tā 'oe mau parau fa'a'itera'a moni 'ohipa 'e te rahira'a rave 'ohipa mā te ha'apāpū i te i'oa, te hora i ravehia, te moni 'ohipa 'e te moni 'āva'e.

Fa'a'itera'a i te mau moni 'ohipa 'e te mau rave 'ohipa

Nō te mau rave 'ohipa i ha'a i te 'āva'e nō Tetepa, titauhia 'oe ia fa'a'i 'e ia 'āfa'i mai i tā 'oe DMO, te tai'o mahana hōpe'a, 10 ia nō Atopa. Tē vai nei te 'api DMO i te pū rahi 'aore ra i roto i te mau piha 'ohipa a te Fare Turuūta'a 'e i ni'a i tā mātou rēni tahua 'ihinati www.cps.pf.

E hāpono atu te Fare Turuūta'a i te hō'ē parau titaura'a tute nō te 'aufaura'a i tā 'oe mau tute pāurura'a. Nā te piha 'ohipa 'aufaura'a tute pāurura'a e fa'a'i te parau titaura'a tute ia au i te mau parau i pāpa'ihia. 'Ei fa'aārara'a, 'eiaha nō te mea ē, aita tā mātou parau titaura'a i tae atu e ha'apae ato'a ia 'oe i te 'aufaura'a i tā 'oe mau tute pāurura'a inaha, e hōpoi'a 'e 'ere rā i te tia'ira'a parau.

Na te fa'a'itera'a i te mau moni ohipa e te mau rave ohipa, e ti'a e fa'aohipa i te rave'a ohie « eservices employeurs ». I reira aita e titauhia te haponora'a i te pu'e parau papa'ihia.

Mau ūtu'a ma'irira'a

'Ia 'āfa'i mai 'oe i tā 'oe DMO i muri a'e i te 10 nō Atopa, e riro 'oe i te fa'aūtu'ahia e 2 000 farāne nā ni'a i te faito 10 rave 'ohipa, 'e e 'iritihia 'oe mai roto mai i te mau fāna'ora'a ato'a a te DARSE.

Mai te peu ē, i te 31 nō Atopa, aita ā 'oe i hāpono mai i te DMO, e fa'aūtu'a hia 'oe :

- tāta'i piti te ūtu'a 2 000 farāne i ni'a i te rave 'ohipa tata'i tahi ;
- tae noa atu i te hō'ē parau titaura'a tute niuhia i ni'a i te DMO hōpe'a i tae mai.

Fa'atiti'aifarora'a

'Ia 'afa'ai mai 'oe i ta 'oe DMO i te mahana hope'a a te 15 Novema, e nehenehe ia tā mātou mau piha 'ohipa e hi'o fa'ahou i tō 'oe parau nō te ha'amāmāra'a mai 'aore ra nō te ha'amara'ara'a atu, ia au i tā 'oe fa'a'itera'a.

Ia hau te 15, e tāpe'ahia te numera i ni'a i te parau tītaura'a tute, o te riro i te ha'amara'ahia.

'Aufaura'a i tā 'oe mau tute pāururu

Te 15 nō Novema te tai'o mahana hope'a nō te 'aufaura'a i tā 'oe mau tute pāurura'a.

'Ia ma'iri te 15, e riro 'oe i te fa'aūtu'ahia 10% hau i ni'a i te tino moni ta'ato'a o te mau tute pāurura'a.

A ta'a-noa-atu te reira, e fa'ataehia atu te hō'ē fa'ahepora'a nō te fa'atiti'aifarora'a, hou te horora'a no te titaura'a tārahu.

Fa'aārara'a : la fifi, a haere mai e fāreerei.



Déclaration de salaires et de main d'œuvre, une date limite à respecter

Fa'a'itera'a i te mau moni 'ohipa 'e te mau rave 'ohipa, ia fa'aturahia te tai'o mahana hope'a



Caisse de Prévoyance Sociale
Te Fare Turuūta'a
Votre Protection Sociale,
Notre Métier



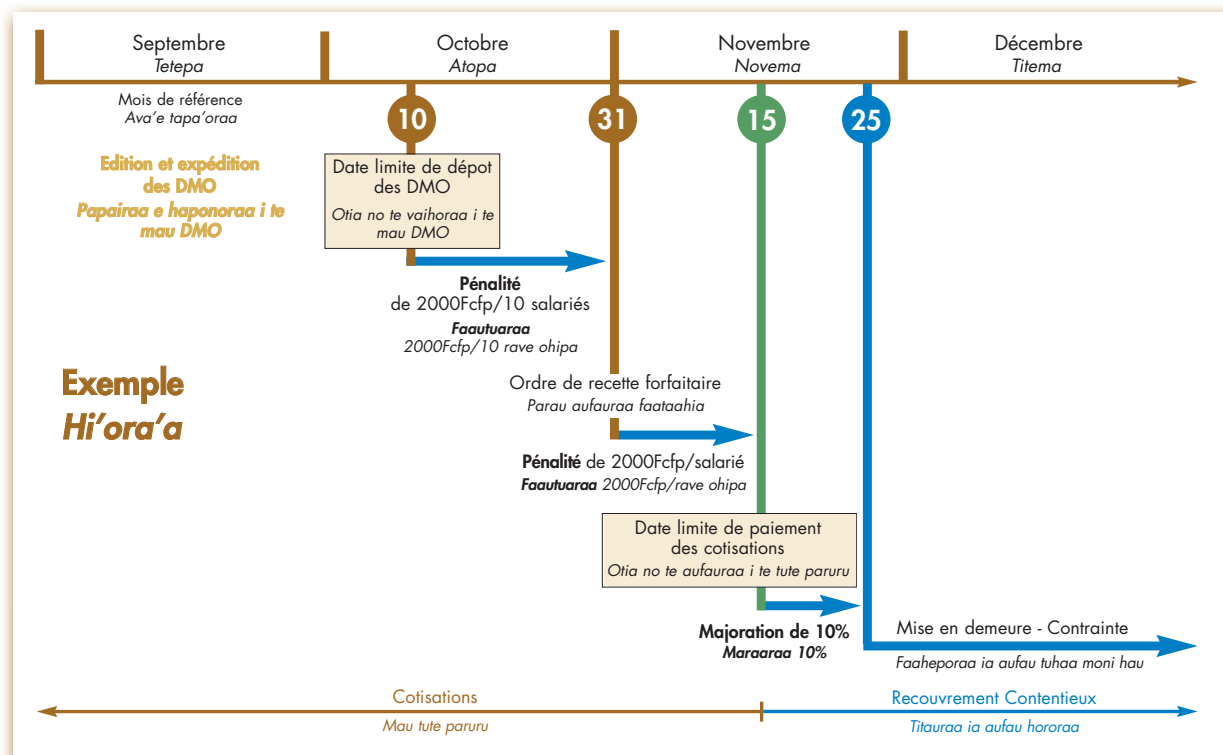
Contactez le Service Cotisations
Ha'amaramaramara'a, te Piha 'ohipa tutera'a
Tél. : 40 41 68 12 - Fax : 40 41 04 90

www.cps.pf - info@cps.pf



Déclaration de salaires et de main d'œuvre, une date limite à respecter

La déclaration de vos salariés est une obligation, qu'ils travaillent à temps plein ou à temps partiel. Ainsi, au plus tard le 10 de chaque mois suivant le mois de référence*, vous devez transmettre à la Caisse de Prévoyance Sociale, votre déclaration de salaires et de main-d'œuvre (DMO) en indiquant l'identité de vos salariés en activité, le nombre d'heures effectuées, le salaire de base et le salaire brut.



Exemple :

Déclaration de salaires et de main d'œuvre (DMO)

Pour les salariés ayant travaillé au mois de septembre, vous devez remplir et déposer votre DMO au plus tard le 10 octobre. Le formulaire de la DMO est disponible au siège ou dans les antennes de la CPS et sur notre site Internet www.cps.pf.

La déclaration peut être effectuée en ligne par les e-services employeurs, il n'est alors plus nécessaire de déposer votre DMO.

La CPS vous expédiera un ordre de recette pour le paiement de vos cotisations. Cet ordre de recette est établi par le service des cotisations en fonction des informations mentionnées sur votre DMO.

Pour votre information, vous ne pouvez pas vous prévaloir de la non réception de l'ordre de recette pour ne pas vous acquitter de vos cotisations, celles-ci étant en tout état de cause, portables et non quérables.

Pénalités de retard

Si vous déposez votre DMO après le 10 octobre, vous serez passible d'une pénalité de 2 000 Fcfp par tranche de 10 salariés et vous serez exclu du bénéfice du DARSE.

Si au 31 octobre, vous n'avez toujours pas transmis de DMO, vous serez passible :

- d'une 2^{ème} pénalité de 2 000 Fcfp par salarié,
- et un ordre de recette forfaitaire basé sur la dernière DMO reçue sera émis à votre encontre.

Régularisation

Si vous transmettez votre DMO au plus tard le 15 novembre, nos services pourront alors revoir votre situation à la baisse ou à la hausse conformément à votre déclaration.

Passé le 15, l'ordre de recette forfaitaire est maintenu et pourrait éventuellement être revu à la hausse.

Paiement de vos cotisations

Vous avez jusqu'au 15 novembre pour payer vos cotisations.

Passé le 15, vous serez passible d'une majoration de 10% sur le montant total des cotisations.

Vous recevrez, par ailleurs, une mise en demeure vous invitant à régulariser le retard, avant la mise en oeuvre des procédures de recouvrement forcé.

CONSEIL : en cas de difficulté, contactez-nous.

* sauf en ce qui concerne les employeurs de gens de maison, qui doivent transmettre leur DMO au plus tard le 10^{ème} jour calendaire du mois suivant le trimestre civil de référence.